



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕРОГАЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01. 2026 г.

пгт. Верхний Рогачик

№ 11

О сроках представления годовой бюджетной отчётности об исполнении бюджета Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области и сводной бухгалтерской отчётности муниципальных бюджетных учреждений за 2025 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчётности в 2026 году

В соответствии со ст. 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» с учётом последующих изменений, письмом Министерства финансов Российской Федерации от 31.01.2011 № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к Отчёту об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации», с учётом письма Министерства финансов Российской Федерации от 27.08.2024 № 06-02-05/80986,

администрация Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить следующие сроки предоставления в администрацию Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - администрация) годовой бюджетной отчётности за 2025 год в электронном виде:

1.1. Предоставление справок по консолидируемым расчётам (ф. 0503125) для получателей и главных распорядителей бюджетных средств Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее ГРБС) — до 20 января 2026 года.

1.2. Представление ГРБС полного комплекта форм в администрацию годовой бюджетной отчётности, сводной годовой бухгалтерской отчётности

бюджетных учреждений за 2025 год, за исключением форм, указанных в пункте 1 – 11 февраля 2026 года.

2. Установить перечень форм бюджетной отчетности ГРБС, главных администраторов доходов бюджета Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области – согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Установить сроки представления в администрацию в 2026 году в электронном виде:

3.1. Месячной бюджетной отчетности ГРБС:

- отчёт об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП), содержащий данные по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) – 2 рабочий день месяца, следующего за отчётным периодом;

- отчёт об исполнении бюджета (ф. 0503128-НП), содержащий данные по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) – 2 рабочий день месяца, следующего за отчётным периодом.

- справки по консолидируемым расчётам (код формы ф. 0503125) (код формы в СКО 1С: Свод отчётов ПРОФ: ф. 0503125, ф. 0503125/425) – 5 рабочий день месяца, следующего за отчётным периодом;

- отчёт об исполнении бюджета (ф. 0503117), отчёт об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317);

- справочная таблица к отчёту об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387);

- текстовая часть Пояснительной записки (ф. 0503160) (в части пояснений отдельных показателей отчетности, допустимых отклонений по показателям отчетности) – 5 рабочий день месяца, следующего за отчётным периодом.

3.2. Квартальной бюджетной отчетности ГРБС в соответствии с формами и сроками, определёнными в приложении № 2 к настоящему постановлению.

3.3. Сводной месячной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в части:

3.3.1. Отчёта (ф. 0503738), содержащего данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (Отчёт (ф. 0503738-НП)) – 2 рабочий день месяца, следующего за отчётным периодом.

3.3.2. Отчёта об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) и Пояснительной записки в части пояснений допустимых отклонений по показателям – 4 рабочий день месяца, следующего за отчётным периодом, начиная с отчетности по состоянию на 01.02.2026.

3.4. Сводной квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и

автономных учреждений, ГРБС в части отчётов в соответствии с формами и сроками, определёнными в Приложении 3 к настоящему постановлению.

3.5. В случае если дата представления отчётности совпадает с праздничным (выходным) днём, представление отчётности осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днём представления.

4. Установить следующие общие требования к порядку составления и представления субъектами отчётности годовой бюджетной (бухгалтерской) и дополнительной отчётности:

4.1. Субъекты отчётности обеспечивают качественное и достоверное составление бюджетной (бухгалтерской) и дополнительной отчётности с соблюдением всех требований и контрольных соотношений, а также в соответствии с разъяснениями об особенностях составления и представления бюджетной (бухгалтерской) отчётности, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством и Министерством финансов Херсонской области.

4.2. Сводная бюджетная (бухгалтерская) отчётность представляется в администрацию в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в СКО «1С: Свод отчётов ПРОФ» с указанием соответствующего состояния отчёта.

4.3. Сводная бюджетная (бухгалтерская) считается представленной в электронном виде в администрацию субъектами отчётности, если отчётные формы на дату представления отчётности в программном комплексе «1С: Свод отчётов ПРОФ» имеют статус: «Подготовлен» или «Подготовлен с ошибками» и подписаны электронной подписью. При этом отчётные формы подведомственных учреждений должны иметь статус «Утверждён» или «Утверждён с ошибками».

4.4. Электронная версия отчётности проверяется специалистами администрации на правильность заполнения показателей, наличие увязки взаимосвязанных показателей и отсутствие отклонений в протоколах контрольных соотношений.

В случае необходимости внесения изменений в отчётность специалисты администрации отправляют отчётность субъекту отчётности на доработку в программном комплексе «1С: Свод отчётов ПРОФ». При этом форма отчётности принимает статус «Отклонена». Субъекты отчётности вносят исправления в электронную версию отчётности и повторно направляют в администрацию не позднее следующего рабочего дня.

5. Годовая бюджетная (бухгалтерская) отчётность считается принятой в электронном виде, если все формы прошли внутриформенный и межформенный контроль, находятся в статусе «Утверждена» или «Утверждена с ошибками», что подтверждается протоколами контрольных соотношений, а отклонения согласованы с ответственными специалистами администрации и описаны в текстовой части пояснительной записки.

6. После принятия годовой бюджетной (бухгалтерской) отчётности в электронном виде субъекты отчётности представляют ее в администрацию на

бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом в срок до 06.04.2026.

7. При формировании и представлении бюджетной (бухгалтерской) отчётности средствами СКО 1С: Свод отчётов документы бюджетной (бухгалтерской) отчётности, не имеющие числовых значений показателей, формируются и представляются с указанием отметки «Показатели отсутствуют».

8. Бюджетная (бухгалтерская) отчётность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта отчётности.

9. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в бюджетной (бухгалтерской) отчётности, представляемой в администрацию, несут должностные лица субъекта отчётности.

10. Показатели бюджетной (бухгалтерской) отчётности на бумажном носителе должны быть идентичны показателям бюджетной (бухгалтерской) отчётности, представленной в электронном виде в СКО 1С: Свод отчётов ПРОФ. Ответственность за идентичность показателей в электронном виде и на бумажном носителе возлагается на руководителя субъекта отчётности.

11. В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации (упразднения) субъекта отчётности, производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, последняя бюджетная (бухгалтерская) отчётность формируется и представляется на дату, предшествующую дате государственной регистрации реорганизации или ликвидации в администрацию по формам согласно разделу VI Инструкции 191н.

12. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 г.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области Михалькевич Н.В.

Глава Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области



В.П. Васютинский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области
от 21.01.2026 № 11

Перечень
форм годовой бюджетной отчётности главных распорядителей
бюджетных средств Верхнерогачикского муниципального округа
Херсонской области

№	Наименование форм отчетности	Код формы
1	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	ф.0503110
2	Отчет о финансовых результатах деятельности	ф.0503121
3	Отчёт о движении денежных средств	ф.0503123
4	Справка по консолидируемым расчетам (внутрибюджетные внутриведомственные, межбюджетные)	ф.0503125
5	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503127
6	Отчет о бюджетных обязательствах	ф.0503128
7	Отчет о бюджетных обязательствах по национальным проектам	ф.0503128-нп
8	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503130
9	Пояснительная записка, с учетом таблиц, предусмотренных инструкцией 191н.	ф.0503160
10	Сведения об исполнении бюджета	ф.0503164
11	Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ	ф.0503166
12	Сведения о целевых иностранных кредитах	ф.0503167
13	Сведения о движении нефинансовых активов	ф.0503168
14	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	ф.0503169
15	Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета	ф.0503171
16	Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах	ф.0503172
17	Сведения об изменении остатков валюты баланса	ф.0503173
18	Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иные организаций с государственным участием в капитале	ф.0503174

1	2	3
19	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств	ф.0503175
20	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	ф.0503178
21	Справка о суммах консолидируемых поступлений	ф.0503184
22	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства	ф.0503190
23	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	ф.0503296
24	Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503230
25	Справочная таблица к отчёту об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	ф.0503387

Приложение № 2
к постановлению администрации
Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области
от 21.01.2026 № 11

Сроки
представления квартальной бюджетной отчетности главными
распорядителями бюджетных средств Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области

№	Наименование форм отчетности	Код формы	Срок представления
1	Отчет об исполнении бюджета	ф.0503127	2 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
2	Отчет о бюджетных обязательствах	ф.0503128-НП	2 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
3	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	ф.0503184	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
4	Справка по консолидируемым расчетам	ф.0503125	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
5	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	ф.0503178	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
6	Отчет о бюджетных обязательствах	ф.0503128	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
7	Сведения об исполнении бюджета	ф.0503164	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
8	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	ф.0503169	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
9	Сведения об изменении остатков валюты баланса	ф.0503173	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
10	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	ф.0503296	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
11	Пояснительная записка (текстовая часть), с учетом таблиц	ф.0503160	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
12	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	ф.0503387	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области
от 21.01.2026 № 11

Сроки
предоставления сводной квартальной бухгалтерской отчетности
бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями
бюджетных средств
Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

№	Наименование форм отчетности	Код формы	Срок представления
1	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности	ф.0503737	2 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
2	Отчет об обязательствах учреждения по национальным проектам	ф.0503738- НП	2 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
3	Отчет об обязательствах учреждения	ф.0503738	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
4	Отчёт о движении денежных средств	ф.0503723	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
5	Пояснительная записка, дополнительные таблицы, согласно Приказу 33н	ф.0503760	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
6	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	ф.0503725	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
7	Сведения об исполнении плана финансово- хозяйственной деятельности	ф.0503766	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
8	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	ф.0503769	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
9	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	ф.0503773	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
10	Сведения об остатках денежных средств учреждения	ф.0503779	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным.
11	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	ф.0503295	5 рабочий день месяца, следующего за отчетным.