



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕРОГАЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11. 2025 г.

пгт. Верхний Рогачик

№ 265

О создании балансовой комиссии при администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением об администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, утвержденным решением Советов депутатов Верхнерогачикского муниципального округа № 29 от 02.11.2023, во исполнение п. 4 распоряжения Правительства Херсонской области от 20.03.2025 № 69-рп «О создании межведомственной (балансовой) комиссии при Правительстве Херсонской области по контролю за деятельностью организаций»,

администрация Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать балансовую комиссию при администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений (далее - балансовая комиссия).
2. Утвердить состав балансовой комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить положение о балансовой комиссии согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области



В.П. Васютинский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Верхнерогачикского муниципального
округа Херсонской области
от «25» 11 2025 г. № 265

СОСТАВ

балансовой комиссии при администрации Верхнерогачикского муниципального
округа Херсонской области по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной
деятельности подведомственных учреждений

Сидоренко Оксана Николаевна	заместитель главы администрации Верхнерогачикского муниципального округа, председатель балансовой комиссии
Волошинов Дмитрий Владимирович	начальник отдела экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства администрации Верхнерогачикского муниципального округа, заместитель председателя балансовой комиссии
Сторчеус Сергей Александрович	главный специалист отдела экономики предпринимательства, торговли и сельского хозяйства администрации Верхнерогачикского муниципального округа, секретарь балансовой комиссии

Члены балансовой комиссии:

Асеев Алексей Викторович	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Верхнерогачикского муниципального округа
Донцова Светлана Ивановна	начальник отдела финансов администрации Верхнерогачикского муниципального округа
Конев Александр Вячеславович	начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации Верхнерогачикского муниципального округа
Рудакова Ольга Викторовна	начальник отдела кадрового обеспечения администрации Верхнерогачикского муниципального округа

Приложение № 2
к постановлению администрации
Верхнерогачикского муниципального
округа Херсонской области
от «25» 11 2025 г. № 265

ПОЛОЖЕНИЕ
о балансовой комиссии при администрации Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы балансовой комиссии при администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, создаваемым с целью осуществления контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также принятия экономически обоснованных решений в области управления данными учреждениями.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением об администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, законами и иными нормативными правовыми актами Херсонской области, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются контроль за деятельностью подведомственных учреждений, повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение и оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, в том числе по итогам проведенных в их отношении проверок различными органами контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение степени выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, платежеспособности учреждений; разработка мер по

обеспечению своевременного и полного поступления обязательных платежей в бюджет Херсонской области;

- оценка соблюдения руководителями учреждений требований законодательства Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов перспективного развития учреждений;
- разработка рекомендаций по предупреждению негативных ситуаций и повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждений, в том числе по повышению эффективности использования муниципального имущества;
- определение целесообразности функционирования и необходимости проведения реорганизации или ликвидации социально значимых нерентабельных учреждений;
- совершенствование системы управления учреждениями в целях повышения эффективности их деятельности.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с целями и задачами имеет право:

3.1.1. запрашивать у руководителей учреждений документы и материалы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности учреждений;

3.1.2. заслушивать на своих заседаниях доклады (отчеты) руководителей (заместителей руководителей) учреждений по итогам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;

3.1.3. производить оценку результатов деятельности учреждений, указывать на допущенные в ходе финансово-хозяйственной деятельности нарушения, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций комиссии;

3.1.4. вносить на рассмотрение главе Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области предложения о:

- необходимости проведения аудиторской или иной проверки учреждения;
- применении к руководителям учреждений мер дисциплинарного воздействия;
- о соответствии руководителя учреждения занимаемой должности;
- реорганизации, ликвидации, приватизации учреждений;
- привлечении к своей деятельности с согласия главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области в пределах их компетенции, научных работников, экспертов и других специалистов, а также представителей правоохранительных, налоговых и иных органов в зависимости от предмета заседания комиссии.

3.2. Требования Комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов являются

обязательными для исполнения руководителями учреждений. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за представление информации и ее достоверность.

3.3. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для исполнения руководителями учреждений.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. График работы Комиссии утверждается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии и доводится секретарем до всех членов Комиссии и руководителей организаций.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью и председательствует на заседаниях Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

4.4. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии осуществляют руководство деятельностью Комиссии, включая распределение обязанностей между заместителем председателя Комиссии и ее членами, и утверждение перечня учреждений, результаты работы которых рассматриваются на заседаниях Комиссии, а также осуществляют контроль за исполнением решений Комиссии.

По решению председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии в её работе могут принимать участие иные лица.

4.5. Члены Комиссии рассматривают представленные учреждениями документы, готовят предложения по оценке работы руководства, а также, по оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности и эффективности использования имущества учреждений.

4.6. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- составляет проект повестки заседания Комиссии;
- информирует о заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- оформляет решения Комиссии;
- направляет выписки из протокола членам Комиссии и представителю учреждения.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по мере необходимости. Заседание Комиссии может проводиться с использованием технических средств видео-конференц-связи.

4.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок и организацию своей работы. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

4.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.10. Результаты заседаний Комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии - его заместителем, и направляются всем участникам заседания.

В протоколе в краткой форме отражаются имеющиеся недостатки и упущения в деятельности учреждений, а также рекомендации по повышению эффективности использования муниципального имущества, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности учреждений, совершенствованию форм и методов управления. Также отмечаются положительные стороны деятельности учреждений.

При необходимости на основе протокола заседания Комиссии готовится проект муниципального правового акта.

4.11. При выявлении фактов неэффективного использования муниципального имущества, ухудшения состояния производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, повлекших ухудшение финансово-хозяйственного положения, увеличение убытков, возникновение признаков банкротства, либо несоблюдения руководителем требований законодательства Российской Федерации Комиссия может внести на рассмотрение главе Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области предложение о соответствии руководителя учреждения занимаемой должности.

4.12. Комиссия осуществляет контроль за реализацией принятых решений, а также оценивает результаты их выполнения. При необходимости Комиссия на своем заседании вправе вынести вопрос о результатах выполнения своего решения на очередное заседание.

5. Перечень документов, представляемых учреждениями

5.1. Подведомственные учреждения представляют в администрацию Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - Администрация) ежеквартально (до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом), а также ежегодно (до 22 апреля года, следующего за отчетным, в электронном виде (в случае необходимости в бумажном) следующие материалы:

- отчет о выполнении планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности;
- копию аудиторского заключения по проверке финансово-хозяйственной деятельности за прошедший год;
- аналитическую справку, которая содержит объяснение причин невыполнения плановых показателей, сведения о принятых руководителем мерах по обеспечению дальнейшего выполнения запланированных показателей;
- перечень имущества, сдаваемого в аренду, с указанием его балансовой стоимости;
- перечень не используемого в хозяйственном обороте имущества, в том числе излишнего, не установленного, законсервированного. Сведения о реализации неиспользуемого имущества, в том числе недвижимого.